

## BES BEST EXPERIENCE SCHOOL

**SETTORE:** E. Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**AREA INTERVENTO:** Animazione culturale verso i minori  
Attività di tutoraggio scolastico

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

### POSTI DISPONIBILI

Numero di operatrici/operatori volontarie/volontari da impiegare nel progetto:

**27 senza vitto e alloggio**

Numero di operatrici/operatori volontarie/volontari Minori Opportunità da impiegare nel progetto:

**9 senza vitto e alloggio.**

### SEDI DI SVOLGIMENTO

| <b>N.</b> | <b>Sede di attuazione del progetto</b> | <b>Indirizzo</b>              | <b>Comune</b>         | <b>Codice sede</b> | <b>Numero operatrici/operatori volontarie/volontari per sede</b> | <b>N. operatrici/operatori volontarie/volontari Minori Opportunità</b> |
|-----------|--|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--|--|
| 1         | Casa Angelo Custode                    | Via Luigi Galvani, 3          | Alessandria           | 160333             | 2  | 1  |
| 2         | Istituto S. Teresa                     | Via Palazzo di Città, 5       | Chieri (TO)           | 160458             | 2  | 1  |
| 3         | Istituto Maria Ausiliatrice            | Via Maria Ausiliatrice, 55    | Giaveno (TO)          | 160417             | 4  | 1  |
| 4         | Istituto Madonna delle Grazie          | Via S. Giovanni Bosco, 40     | Nizza Monferrato (AT) | 160409             | 1  | 0  |
| 5         | Istituto Immacolata                    | Via Paolo Gallarati, 4        | Novara                | 160405             | 4  | 1  |
| 6         | Istituto Maria Ausiliatrice            | Via Battistini, 22            | Novara                | 160418             | 2  | 1  |
| 7         | Casa Madre Mazzarello                  | Via Cumiana, 2                | Torino                | 160346             | 4  | 2  |
| 8         | Istituto Maria Ausiliatrice            | Piazza Maria Ausiliatrice, 27 | Torino                | 160428             | 4  | 1  |

|   |                           |                      |        |        |   |   |
|---|---------------------------|----------------------|--------|--------|---|---|
| 9 | Istituto Virginia Agnelli | Via Paolo Sarpi, 123 | Torino | 160463 | 4 | 1 |
|---|---------------------------|----------------------|--------|--------|---|---|

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto **"BES BEST EXPERIENCE SCHOOL"** è quello di sostenere il processo di inclusione di 276 minori con difficoltà di apprendimento e con bisogni educativi speciali delle scuole primarie e secondarie di I grado delle 12 SAP coinvolte, attraverso un percorso educativo che consenta loro di sviluppare competenze adeguate alle loro potenzialità e di fornire ad ognuno di essi gli strumenti e gli aiuti più efficaci, perché possano migliorare l'autonomia nell'apprendimento e nello studio individuale.

Il progetto consente di migliorare la vita dei minori e di raggiungere un reale sviluppo sostenibile "assicurando un'istruzione di qualità equa e inclusiva," (Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile Goal 4 Target 4.7) contribuendo alla realizzazione del programma **"IDEA – Inclusione, Didattica, Educazione, Apprendimento"**.

Contestualmente il progetto ed il programma si collegano alla programmazione triennale 2023-2025 del Servizio Civile Universale nell'ambito di azione G "l'accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree di emergenza educativa e benessere nelle scuole".

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DELLE/DEGLI OPERATRICI/OPERATORI VOLONTARIE/I

Le attività previste per le/gli operatrici/operatori volontarie/volontari sono comuni per ogni sede di attuazione e saranno replicate con la stessa metodologia ed impostazione educativa.

La/gli operatrici/operatori volontarie/volontari con minori opportunità che parteciperanno al progetto avranno lo stesso ruolo e attività previsti per gli altri operatori. La loro condizione di essere giovani con difficoltà economiche non costituisce elemento per metterli in condizioni diversi dagli altri operatori. Condivideranno le stesse attività durante il corso dell'anno senza alcun tipo di separazione.

Nell'ambito del progetto così come descritto, le/gli operatrici/operatori volontarie/volontari avranno il ruolo di animatore, facilitatori nonché di supporto alla partecipazione attiva ai vari laboratori e attività programmate.

Ogni operatrici/operatori volontarie/volontari, supportato e coordinato dall'OLP e dalle diverse figure professionali, diverrà parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe di progetto della SAP. Contribuirà operativamente, secondo il suo ruolo e le sue specifiche competenze ed attitudini, alle varie attività del progetto, svolgendo in particolare le attività di seguito descritte.

| Attività                               | Ruolo e attività previste per le/gli operatrici/operatori volontarie/volontari   |
|--|--|
| Attività 1. Laboratorio sull'autostima | <p>L'operatrice/operatore volontaria/volontario partecipa alle riunioni preparatorie del laboratorio e alla realizzazione dello stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offre il proprio contributo di idee e competenze.</li> <li>• Coadiuvando il coordinatore del laboratorio nella predisposizione del materiale, del setting e delle condizioni necessarie all'attuazione dell'attività.</li> <li>• Aiuta l'esperto nell'organizzazione e realizzazione del</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>laboratorio, anche nel coinvolgimento e nel favorire la motivazione alla partecipazione dei bambini e dei ragazzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorisce, in collaborazione con i responsabili dell'attività, le condizioni per il rispetto delle normative riguardanti la sicurezza sanitaria e ambientale.</li> <li>• Coadiuvare il responsabile nell'inserimento dei risultati delle osservazioni e dei questionari di rilevazione</li> <li>• Partecipa alla verifica finale.</li> </ul>   |
| <p>Attività 2. Laboratorio sulle emozioni</p> | <p>L'operatrice/operatore volontaria/volontario partecipa alle riunioni preparatorie del laboratorio e alla realizzazione dello stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offre il proprio contributo di idee e competenze.</li> <li>• Coadiuvare il coordinatore del laboratorio nella predisposizione del materiale, del setting e delle condizioni necessarie all'attuazione dell'attività.</li> <li>• Aiuta l'esperto nell'organizzazione e realizzazione del laboratorio, anche nel coinvolgimento e nel favorire la motivazione alla partecipazione dei bambini e dei ragazzi.</li> <li>• Favorisce, in collaborazione con i responsabili dell'attività, le condizioni per il rispetto delle normative riguardanti la sicurezza sanitaria e ambientale.</li> <li>• Coadiuvare il responsabile nell'inserimento dei risultati delle osservazioni e dei questionari di rilevazione</li> <li>• Partecipa alla verifica finale.</li> </ul> |
| <p>Attività 3. Laboratorio di mindfulness</p> | <p>L'operatrice/operatore volontaria/volontario partecipa alle riunioni preparatorie del laboratorio e alla realizzazione dello stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offre il proprio contributo di idee e competenze.</li> <li>• Coadiuvare il coordinatore del laboratorio nella predisposizione del materiale, del setting e delle condizioni necessarie all'attuazione dell'attività.</li> <li>• Aiuta l'esperto nell'organizzazione e realizzazione del laboratorio, anche nel coinvolgimento e nel favorire la motivazione alla partecipazione dei bambini e dei ragazzi.</li> <li>• Favorisce, in collaborazione con i responsabili dell'attività, le condizioni per il rispetto delle normative riguardanti la sicurezza sanitaria e ambientale.</li> <li>• Coadiuvare il responsabile nell'inserimento dei risultati delle osservazioni e dei questionari di rilevazione</li> <li>• Partecipa alla verifica finale</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Attività 4. Laboratorio sulla concentrazione e attenzione</p> | <p>L'operatrice/operatore volontaria/volontario partecipa alle riunioni preparatorie del laboratorio e alla realizzazione dello stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offre il proprio contributo di idee e competenze.</li> <li>• Coadiuvava il coordinatore del laboratorio nella predisposizione del materiale, del setting e delle condizioni necessarie all'attuazione dell'attività.</li> <li>• Aiuta l'esperto nell'organizzazione e realizzazione del laboratorio, anche nel coinvolgimento e nel favorire la motivazione alla partecipazione dei bambini e dei ragazzi.</li> <li>• Favorisce, in collaborazione con i responsabili dell'attività, le condizioni per il rispetto delle normative riguardanti la sicurezza sanitaria e ambientale.</li> <li>• Coadiuvava il responsabile nell'inserimento dei risultati delle osservazioni e dei questionari di rilevazione</li> <li>• Partecipa alla verifica finale.</li> </ul> |
| <p>Attività 5. Studio assistito</p>                              | <p>L'operatrice/operatore volontaria/volontario partecipa alle riunioni di preparazione dell'attività e alla realizzazione della stessa.</p> <p>L'operatrice/operatore volontaria/volontario partecipa alle riunioni per strutturare le attività.</p> <p>Coadiuvava il coordinatore e i docenti a alla preparazione degli ambienti e del materiale didattico (schede concettuali, materiale didattico, cancelleria).</p> <p>Coadiuvava il docente nell'accompagnare i bambini e ragazzi nella realizzazione dei compiti scolastici e nell'apprendere un metodo di studio.</p> <p>Affianca il docente nell'attività di monitoraggio e al fine di individuare criticità e/o i punti di crescita dei singoli partecipanti.</p>   |
| <p>Attività 6. C'è tutto un mondo intorno</p>                    | <p>L'operatrice/operatore volontaria/volontario viene inserito nell'équipe di preparazione delle esperienze in uscita e partecipa alle uscite organizzate.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Offre il proprio contributo di idee e competenze.</li> <li>2) Si rende disponibile per la preparazione degli strumenti più adatti alla pubblicizzazione dell'esperienza perché vi sia la partecipazione dei bambini e dei ragazzi.</li> <li>3) Coadiuvava il responsabile dell'attività nell'accompagnamento e nella gestione del gruppo che partecipa all'uscita.</li> <li>4) Favorisce, in collaborazione con i responsabili dell'attività, le condizioni per il rispetto delle normative riguardanti la sicurezza sanitaria e ambientale.</li> <li>5) Coinvolge alcuni ragazzi che hanno partecipato all'attività per la stesura di una piccola relazione da condividere sulle pagine social della SAP e dell'ente.</li> </ol>              |

|  |  |
|--|--|
|  | 6) Partecipa a tutti gli appuntamenti di formazione, programmazione e verifica in itinere e finale.  |
| Attività 7. Summer play school e soggiorni residenziali e semiresidenziali | <p>L'operatrice/operatore volontaria/volontario viene inserito nell'équipe di preparazione delle esperienze del Summer play school e/o dei soggiorni e vi partecipa .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offre il proprio contributo di idee e competenze.</li> <li>• Si rende disponibile per la preparazione degli strumenti più adatti alla pubblicizzazione dell'esperienza perché vi sia la partecipazione dei bambini e dei ragazzi.</li> <li>• Coadiuvare gli educatori nell'organizzazione e realizzazione delle attività giornalieri a cui partecipano i bambini e ragazzi</li> <li>• Favorisce, in collaborazione con i responsabili dell'attività, le condizioni per il rispetto delle normative riguardanti la sicurezza sanitaria e ambientale.</li> <li>• Partecipa a tutti gli appuntamenti di formazione, programmazione e verifica in itinere e finale</li> </ul> |

#### **CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

**Ore settimanali da svolgere:** 25

**Giorni di servizio settimanale:** 5

**Obblighi le/gli operatrici/operatori volontarie/volontari durante il periodo di servizio**

Alle/agli operatrici/operatori volontarie/volontari è richiesto:

- rispetto dei regolamenti interni dell'ente, degli orari e delle prassi consolidate nella sede di progetto;
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto, secondo quanto disposto dal GDPR 679/2016;
- disponibilità a realizzare la formazione generale, la formazione specifica e le attività previste dal progetto anche in giorni festivi, prefestivi e/o di riposo, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari fatto salvo il monte ore settimanale;
- disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento fuori sede per l'espletamento del servizio entro i termini consentiti dalle disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatrici/operatori volontarie/volontari;
- frequenza di corsi, seminari e altri momenti di incontro e confronto previsti tra le/gli operatrice/operatori volontarie/volontari, anche nei giorni festivi;
- essere disponibile ad usufruire dei permessi durante i giorni di chiusura della sede nella percentuale consentita.

#### **ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO**

Diploma scuola secondaria di I grado

## CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione possono essere consultati sul sito [www.videsitalia.it](http://www.videsitalia.it)

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Le competenze acquisite dalle/dagli operatrice/operatori volontarie/volontari saranno rilevate in un attestato che sarà rilasciato al termine dei dodici mesi di servizio da **Fondazione Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale ETS** Via di San Saba, 14 – 00153 Roma P.IVA 04611401003

## FORMAZIONE GENERALE

I contenuti della formazione generale:

| MACRO AREEE  | MODULI FORMATIVI   |
|--|--|
| <b>1. Valore e identità del Servizio Civile Universale</b>   | 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo<br>1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale<br>1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta<br>1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico  |
| <b>2. La cittadinanza attiva</b>   | 2.1 La formazione civica<br>2.2 Le forme di cittadinanza<br>2.2.1 Cittadinanza Digitale<br>2.3 La protezione civile<br>2.4 La rappresentanza delle/dei operatrici/operatori volontarie/i nel Servizio Civile Universale  |
| <b>3. La/Il giovane operatrice/operatore volontaria/o nel sistema del Servizio Civile Universale</b> | 3.1 Presentazione dell'ente VIDES e dell'Istituto salesiano delle Figlie di Maria Ausiliatrice<br>3.2 Il lavoro per progetti<br>3.3 L'integrazione del Team<br>3.4 L'organizzazione del Servizio Civile Universale e le sue figure<br>3.4 Disciplina del rapporto tra l'Ente VIDES e operatrici/operatori volontarie/i del Servizio Civile Universale<br>3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti |

Le 48 ore di formazione generale saranno svolte 36 ore in presenza (Torino e formazione residenziale a Mornese) e 12 ore online in modalità sincrona (presso le proprie Sedi di Attuazione Progetto).

La 36 ore in presenza saranno svolte presso:

Casa Maria Ausiliatrice, piazza Maria Ausiliatrice, 35 – TORINO

Collegio S. Maria D. Mazzarello, via Ferrettino, 18 – MORNESE (AL)

Casa Maria Ausiliatrice, via S. Maria Mazzarello, 44 – MORNESE (AL)

Le 12 ore online in modalità sincrona presso:

Casa Angelo Custode, via Luigi Galvani, 3 – ALESSANDRIA

Istituto S. Teresa, via Palazzo di Città, 5 – CHIERI (TO)

Istituto Maria Ausiliatrice, via Maria Ausiliatrice, 55 – GIAVENO (TO)

Istituto Madonna delle Grazie, via S. Giovanni Bosco, 40 – NIZZA MONFERRATO (AT)

Istituto Immacolata, via Paolo Gallarati, 4 – NOVARA

Istituto Maria Ausiliatrice, via Battistini, 22 – NOVARA

Casa Madre Mazzarello, via Cumiana, 2 – TORINO

Istituto Maria Ausiliatrice, piazza Maria Ausiliatrice, 27 – TORINO

Istituto Virginia Agnelli, via Paolo Sarpi, 123 – TORINO

### **FORMAZIONE SPECIFICA**

Le 72 ore di formazione specifica saranno svolte in presenza.

#### **La formazione specifica sarà effettuata presso:**

Casa Maria Ausiliatrice, piazza Maria Ausiliatrice, 35 – TORINO

Collegio S. Maria D. Mazzarello, via Ferrettino, 18 – MORNESE (AL)

Casa Maria Ausiliatrice, via S. Maria Mazzarello, 44 – MORNESE (AL)

#### **In tutte le SAP:**

Casa Angelo Custode, via Luigi Galvani, 3 – ALESSANDRIA

Istituto S. Teresa, via Palazzo di Città, 5 – CHIERI (TO)

Istituto Maria Ausiliatrice, via Maria Ausiliatrice, 55 – GIAVENO (TO)

Istituto Madonna delle Grazie, via S. Giovanni Bosco, 40 – NIZZA MONFERRATO (AT)

Istituto Immacolata, via Paolo Gallarati, 4 – NOVARA

Istituto Maria Ausiliatrice, via Battistini, 22 – NOVARA

Casa Madre Mazzarello, via Cumiana, 2 – TORINO

Istituto Maria Ausiliatrice, piazza Maria Ausiliatrice, 27 – TORINO

Istituto Virginia Agnelli, via Paolo Sarpi, 123 – TORINO

La 72 ore di formazione specifica saranno erogate:

- il 70% delle ore entro e non oltre i 90 giorni dall'avvio del progetto

- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Il modulo relativo: *“Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/degl operatrici/operatori volontarie/volontari in progetti di servizio civile”*, **verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.**

| CONTENUTI | DURATA |
|-----------|--------|
|-----------|--------|

|   |               |
|---|---------------|
| <p>Modulo 1: Presentazione del progetto “BES BEST EXPERIENCE SCHOOL”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni di tipo logistico</li> <li>• Presentazione delle dinamiche del settore di intervento</li> <li>• Presentazione nel dettaglio delle attività in cui le/gli operatrici/operatori volontarie/volontari saranno impegnati</li> <li>• Predisposizione piano di lavoro personale</li> </ul>   | <p>5 ore</p>  |
| <p>Modulo 2: Presentazione dell’Ente, del territorio e dei destinatari del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del VIDES: storia e stile, come e dove opera, il ruolo e l’esperienza dell’operatrice/operatore volontaria/volontario</li> <li>• Presentazione dell’Ente e della sede di attuazione</li> <li>• Presentazione del team di lavoro e del funzionamento della sede</li> <li>• Presentazione delle dinamiche del settore di intervento</li> <li>• Presentazione dei destinatari del progetto</li> </ul> | <p>5 ore</p>  |
| <p>Modulo 3: Pedagogia e relazione educativa con stile salesiano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Sistema Preventivo nell’educazione dei bambini e dei ragazzi</li> <li>• Il valore della festa, del gioco, dello sport, della musica, dell’arte</li> <li>• Identità e costruzione di un modello di educatore</li> <li>• Lo stile dell’educatore: presenza; la familiarità, la visione positiva della persona umana, la preventività</li> </ul>  | <p>24 ore</p> |
| <p>Modulo 4: Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego di operatrici/operatori volontarie/volontari in progetti di Servizio Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione degli eventuali rischi connessi alle attività in cui le/i operatrici/operatori volontarie/volontari volontari saranno impegnati</li> </ul> <p>Informazione sulle misure di sicurezza e le attività di protezione e prevenzione attuate nella sede di progetto</p>   | <p>4 ore</p>  |
| <p>Modulo 5: Dinamiche ed esperienze educative e formative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L’integrazione della persona</li> <li>• L’ascolto e la capacità di lettura degli altri</li> <li>• La gestione dei conflitti</li> <li>• La diversità come valore</li> <li>• Il lavoro di équipe</li> <li>• Il lavoro di rete</li> <li>• Il tempo di lavoro</li> </ul>  | <p>6 ore</p>  |

|   |        |
|---|--------|
| <p>Modulo 6: Tecniche di gestione e animazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di gestione del gruppo</li> <li>• Tecniche di gestione della formazione dei bambini</li> <li>• Tecniche di gestione dei casi particolari e problematici</li> <li>• Tecniche di animazione di gruppi di minori</li> <li>• Tecniche di animazione di attività educative</li> <li>• Tecniche espressive e ludico-ricreative</li> </ul>  | 10 ore |
| <p>Modulo 7: Progettare laboratori e attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Come progettare un'attività</li> <li>• Come organizzare un'attività di animazione</li> <li>• Come organizzare un'attività di formazione e di riflessione</li> <li>• Come organizzare giochi di gruppo/squadra</li> <li>• Come realizzare mostre ed eventi espositivi con la partecipazione dei bambini/ragazzi</li> <li>• Come organizzare attività creative: teatro, manualità, arte pittorica/fotografica, musicale, ecc.</li> <li>• Come organizzare un'escursione</li> </ul> | 6 ore  |
| <p>Modulo 8: Elementi di dinamica di un gruppo che apprende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di psicologia dell'età evolutiva</li> <li>• Elementi di dinamica di gruppo</li> <li>• Strategie di coinvolgimento dei bambini nelle attività del progetto</li> </ul>  | 6 ore  |
| <p>Modulo 9: La comunicazione efficace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione verbale e non verbale</li> <li>• Saper comunicare in modo adeguato con gli altri</li> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Centralità della comunicazione nella dinamica educativa e sociale</li> </ul>   | 4 ore  |

## **TITOLO DEL PROGRAMMA A CUI FA CAPO IL PROGETTO**

### **IDEA – INCLUSIONE, DIDATTICA, EDUCAZIONE, APPRENDIMENTO**

#### **OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 “Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti”

Target 4.7 “Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile”

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

g) Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

### MISURE AGGIUNTIVE - PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità (GMO): 9

| <b>N.</b> | <b>Sede di attuazione del progetto</b> | <b>Indirizzo</b>              | <b>Comune</b> | <b>Codice sede</b> | <b>N. operatrici/operatori volontarie/volontari<br/>Minori Opportunità</b> |
|-----------|--|-------------------------------|---------------|--------------------|--|
| 1         | Casa Angelo Custode                    | Via Luigi Galvani, 3          | Alessandria   | 160333             | 1  |
| 3         | Istituto S. Teresa                     | Via Palazzo di Città, 5       | Chieri (TO)   | 160458             | 1  |
| 4         | Istituto Maria Ausiliatrice            | Via Maria Ausiliatrice, 55    | Giaveno (TO)  | 160417             | 1  |
| 6         | Istituto Immacolata                    | Via Paolo Gallarati, 4        | Novara        | 160405             | 1  |
| 7         | Istituto Maria Ausiliatrice            | Via Battistini, 22            | Novara        | 160418             | 1  |
| 8         | Casa Madre Mazzarello                  | Via Cumiana, 2                | Torino        | 160346             | 2  |
| 9         | Istituto Maria Ausiliatrice            | Piazza Maria Ausiliatrice, 27 | Torino        | 160428             | 1  |
| 10        | Istituto Virginia Agnelli              | Via Paolo Sarpi, 123          | Torino        | 160463             | 1  |

**Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:**

Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro.

La certificazione ISEE deve essere allegata alla domanda di candidatura oppure consegnata prima del colloquio di selezione.

Il progetto prevede n. 9 posti per giovani con minori opportunità come di seguito specificato:

**Attività delle/degli operatrici/operatori volontarie/volontari con minori opportunità**

Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto.

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare le/ gli operatrici/operatori volontarie/i con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Ciascuna SAP metterà a disposizione una figura aggiuntiva per monitorare mensilmente il servizio svolto, i risultati raggiunti e, ove richiesto, per affrontare le problematiche che dovessero presentarsi.

Le ulteriori risorse strumentali che verranno messe a disposizione saranno:

- Attrezzature informatiche (n°1 Postazione PC con stampante e scanner, connessione ad internet dedicata alle/agli operatrici/operatori volontarie/volontari presenti nelle SAP);

- Materiale didattico, sussidi e pubblicazioni di approfondimento.

Inoltre le/gli operatrici/operatori volontarie/volontari con minori opportunità potranno consultare materiali informativi cataloghi, pubblicazioni, dossier tematici, postazioni internet e laboratori per la ricerca di specifiche informazioni su opportunità scolastiche, formative e lavorative e su aree affini (profili professionali, specifiche disposizioni legislative, ecc.) messi a disposizione degli sportello BIL.Co (Bilancio Competenze) che sono presenti nei comuni e nelle aree limitrofe delle SAP.

## **MISURE AGGIUNTIVE - TUTORAGGIO**

### **Durata del periodo di tutoraggio**

L'attività di tutoraggio avrà una durata di 3 mesi

### **Ore dedicate**

Le ore di tutoraggio sono 21 di cui 16 collettive e 5 individuali

### **Tempi, modalità e articolazione oraria**

L'attività è organizzata in incontri individuali (5 ore) e in incontri di gruppo (16 ore) per un totale di 21 ore e viene effettuata nella seconda parte del progetto, durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile.

Sono previsti 3 colloqui individuali e vengono erogati all'inizio dell'attività di tutoraggio, in itinere e alla conclusione del percorso di Servizio Civile.

### **Attività di tutoraggio**

L'attività di tutoraggio è finalizzata ad accompagnare le/gli operatrici/operatori volontarie/volontari nella fase di transizione verso il mondo del lavoro, favorendo l'acquisizione di competenze trasversali utili per il rinforzo dell'occupabilità. Tutti gli interventi si ispirano alla metodologia del Bilancio di Competenze FECBOP (Federazione europea dei centri di Bilancio di Competenze), riprendendone fasi, strumenti e output.

Le attività di gruppo sono organizzate in 4 laboratori della durata di 4 ore ciascuno, così suddivisi:

LABORATORIO 1 – OCCUPABILITA': attività finalizzata a presentare il concetto di occupabilità e le sue dimensioni, a supportare le/gli operatrici/operatori volontarie/volontari nella valutazione del proprio livello di occupabilità e a individuarne azioni di rinforzo.

LABORATORIO 2 – IL MONDO DEL LAVORO: attività finalizzata a presentare le caratteristiche e l'organizzazione del mondo del lavoro, professioni emergenti, normativa vigente, incentivi all'occupazione, organizzazione aziendale, autoimprenditorialità, servizi pubblici e privati attivi a livello locale, nazionale e internazionale.

LABORATORIO 3 – LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO: attività finalizzata a presentare le modalità di incontro domanda/offerta e a perfezionare gli strumenti utili per una ricerca efficace e per affrontare la fase di selezione (lettera di presentazione, curriculum vitae, colloquio di selezione, web reputation, siti e risorse per la ricerca, ecc.).

LABORATORIO 4 – LE RETI SOCIALI PER LA RICERCA DEL LAVORO: attività finalizzata ad aumentare la consapevolezza dei partecipanti sull'importanza che le reti sociali ricoprono nella

ricerca del lavoro e ad individuare strategie e strumenti per rinforzare la propria rete di contatti.

## **INFORMAZIONI**

### **VIDES – Volontariato Internazionale Donna Educazione Sviluppo**

Ufficio servizio Civile presso Casa Missionaria delle Figlie di Maria Ausiliatrice  
P.zza Maria Ausiliatrice 35 - 10152 Torino

Orario dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 17.00

Venerdì dalle 8.30 alle 12.30

Telefono: 0114604613

Email: [servizio.civile@fmapiemonte.it](mailto:servizio.civile@fmapiemonte.it)

**Su appuntamento si effettua servizio di orientamento e di supporto per la compilazione della domanda di candidatura.**